武汉工商学院教职工礼仪规范

### 教师礼仪规范是教师职业素养的重要组成部分，体现了教师的专业形象和道德修养，直接影响师生关系、教学效果以及校园文化氛围。

### 在学校本科教育教学审核评估阶段，为更好展现我校教职工“言行雅正，举止文明”的形象，现就礼仪规范向全校教职工做出如下要求：

### 一、**仪表礼仪**

**（一）着装得体**

1. 全体教师在上课时需佩戴校徽，并穿着符合教师规范的通勤装。

2. 全体行政职工在专家入校考察期间需佩戴校徽，并穿着通勤装。

### 3. 着装要整洁大方，符合教师身份，避免过于休闲或夸张的服饰，不能穿短裤、破洞裤、露肩装、超短裙、拖鞋等，教师上课时不宜戴帽子。

### 4. 参加审核评估线上启动会、专家组入校说明会以及专家组意见交流会的教职工，需佩戴校徽，着正装参会。其中：男士打领带、着深色西装、浅色衬衣及深色长裤；女士着深色西装、浅色衬衣及深色长裤或长裙。

**（二）仪容整洁**

### 1. 发型简洁，不染夸张发色；面部干净，男教职工不留长须，发型要整洁大方、长短适宜，女教职工过肩长发建议半扎或束发。

### 2. 女教职工化妆以淡雅为宜，饰品佩戴适度，避免佩戴夸张耳环、手链或装饰物。

### **二、言行礼仪**

**（一）语言文明**

### 1. 用语规范，使用普通话，措辞准确，避免方言、粗俗语言或网络流行语。

### 2. 语气亲和，遇人正面相迎、目光触及，主动问候或点头致意。多使用礼貌性语言，如“您好”“请”“谢谢”“不客气”“再见”等。

### 3. 尊重隐私，不随意在电梯或其他场合谈论专家或其他问题，避免背后议论或传播他人隐私。

**（二）举止端庄**

### 1. 教师上课时姿态端正，站立授课，腰背挺拔，不倚靠讲台。授课结束将黑板擦拭干净后离开。

### 2. 教师课间休息期间，需姿态端正，行为得体。

### 3. 教师遇专家线下听课，及时提供教学大纲及教材；课程结束后有机会立即主动问候，并向专家请教，态度积极、谦和礼貌，适时道别。与专家交流时保持合理社交距离。

### 4. 行政人员要保持办公室卫生干净整洁，办公家具等用品摆放有序、无明显损坏。如遇专家到办公室走访要热情礼貌接待。

5. 教职工在校园遇到专家，要微笑问候，如专家停下来交流，可以做礼貌介绍。